

## Lehrgangsleitung und Vortragender



Dr. **Martin Risak** ist ao. Universitätsprofessor am Institut für Arbeits- und Sozialrecht der Universität Wien. Er ist Redakteur der Zeitschrift für Arbeits- und Sozialrecht (ZAS) sowie Herausgeber und Autor zahlreicher Standardwerke zum Arbeits- und Sozialrecht.

## Vortragende



PD Dr. **Elisabeth Brameshuber** ist Universitätsassistentin am Institut für Österreichisches und Europäisches Arbeitsrecht und Sozialrecht an der WU. Im Wintersemester 2018/19 vertritt sie zudem die Professur für Bürgerliches Recht, Arbeitsrecht, Handels- und Gesellschaftsrecht, Rechtsvergleichung an der Ruhr-Universität Bochum.



Mag. **Thomas Dullinger** ist Universitätsassistent am Institut für Arbeits- und Sozialrecht der Universität Wien. Er wurde von der Universität Wien mit dem Heinrich-Klang-Preis ausgezeichnet und dissertiert aktuell zu Fragestellungen des Gleichbehandlungsrechts in Zusammenhang mit der Religion.



Dr. **Barbara Födermayr** ist assoziierte Universitätsprofessorin am Institut für Recht der sozialen Daseinsvorsorge und Medizinrecht an der Johannes Kepler Universität Linz. Umfangreiche Publikations- und Vortragstätigkeit im Arbeits- und Sozialrecht.



Dr. **Roland Gerlach**, LL.M. (LSE) ist Rechtsanwalt in Wien. 2011 gründete er die Anwaltskanzlei GERLACH Rechtsanwälte, die ausschließlich im Arbeitsrecht tätig ist. Roland Gerlach hält zahlreiche Vorträge zu allen Bereichen des Arbeitsrechts im In- und Ausland.



Dr. **Josef Grünanger** war Universitätsassistent am Institut für Arbeits- und Sozialrecht der Universität Wien, danach bei der Kanzlei GERLACH Rechtsanwälte tätig. Er ist nun in der Geschäftsleitung der Rudolf Großfurtner GmbH tätig. Er ist Co-Herausgeber des bei MANZ erschienenen Werkes „Arbeitnehmer-Datenschutz und Mitarbeiterkontrolle“.



Dr. **Katharina Körber-Risak** ist Rechtsanwältin und Eigentümerin der KÖRBER-RISAK Rechtsanwalts GmbH. Sie berät seit über 10 Jahren zum Arbeitszeitrecht. Die Kanzlei berät überwiegend große und mittelständische Unternehmen in allen Fragen des Arbeitsrechts.



Mag. **Daniela Krömer** ist Rechtsanwältin im Arbeitsrechts-Team bei CMS. Davor war sie Universitätsassistentin am Institut für Arbeits- und Sozialrecht der Universität Wien. Ihre Schwerpunkte liegen neben der klassischen arbeitsrechtlichen Beratung bei Fragen des Europäischen Arbeitsrechts, etwa im Bereich des grenzüberschreitenden Arbeitskräfteeinsatzes, sowie in Gleichbehandlungsfragen.



Dr. **Andreas Tinhofer**, LL.M. ist Rechtsanwalt und Gründungspartner der Arbeitsrechtskanzlei MOSATI Rechtsanwälte ([www.mosati.at](http://www.mosati.at)); seit 1996 Lehrbeauftragter für Arbeitsrecht an der WU Wien; regelmäßige Vortrags- und Publikationstätigkeit.

# Lehrgang Arbeitsrecht Anmeldung

Online unter [www.manz.at/rechtsakademie](http://www.manz.at/rechtsakademie)  
oder per Fax 01/531 61-181 z.Hd. Sebastian Döttelmayer  
E-Mail: [rechtsakademie@manz.at](mailto:rechtsakademie@manz.at)

- Ja, ich melde mich an zum Lehrgang Arbeitsrecht für alle Module (EUR 3.490,- exkl. USt.\*)**  
Mittwoch, 13. März 2019 bis Donnerstag, 9. Mai 2019  
Grand Ferdinand, Schuberttring 10–12, 1010 Wien
- Ich bin Abonnent/in der ZAS bzw. JAS oder Rechtsanwaltsanwärtler/in und bezahle daher nur EUR 3.190,- statt EUR 3.490,- exkl. USt.\***
- Ich bin Mitglied der Vereinigung österreichischer Unternehmensjuristen und erhalte einen Sonderpreis (Nachweis erforderlich).**

### Alle Module sind auch einzeln buchbar!

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an [rechtsakademie@manz.at](mailto:rechtsakademie@manz.at) (EUR 360,- exkl. USt pro Modul).

\* **Inkludiert sind Erfrischungen, alkoholfreie Getränke zwischen den Vorträgen, das Mittagessen sowie allfällig bereitgestellte Tagungs- oder Lehrgangsunterlagen!**

### Anmeldebedingungen

Sie erhalten unsere Anmeldebestätigung bzw. die Verständigung über einen allfälligen Terminwechsel sowie unsere Rechnung per E-Mail. Falls es Ihnen wider Erwarten nicht möglich ist, den Seminartermin wahrzunehmen, können Sie Ihren Seminarplatz selbstverständlich weitergeben. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen andernfalls bei Stornierung 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Teilnahmebetrags in Rechnung stellen müssen. Bei Stornierung 7 Tage vor Seminarbeginn und bei Nichterscheinen zum Seminar ohne Stornierung müssen wir den gesamten Betrag verrechnen. Irrtum und Preisänderungen vorbehalten. Ich stimme einer Verwendung und Verwertung meiner personenbezogenen Daten für die ordnungsgemäße Vertragserfüllung und für die Abrechnung zu. Prospektstand: 10/2018. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart. FN 124 181w · HG Wien

SE0168

1. TEILNEHMERIN

2. TEILNEHMERIN

BERUFLICHE TÄTIGKEIT · 1

BERUFLICHE TÄTIGKEIT · 2

RECHNUNGSEMPFÄNGERIN

ADRESSE · E-MAIL

- Ja, ich möchte Tagungseinladungen/Save the Date zur Rechtsakademie MANZ, Informationen zu Literatur der Buchhandlung MANZ oder zu unseren elektronischen Diensten (z.B. Firmenbuch), Softwarelösungen sowie Updates in der RDB per Newsletter bekommen. Sie erhalten von uns eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer Zustimmung. Diese Zustimmung können Sie jederzeit widerrufen.**

DATUM · UNTERSCHRIFT

## Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

MANZ'sche Verlags- und Universitätsbuchhandlung GmbH · Kohlmarkt 16 · 1010 Wien

© Fotos: Uwe Strasser, Michael Marzohl, Privat

# LEHRGANG Arbeitsrecht

Basiswissen und die wichtigsten  
Spezialfragen – unmittelbare  
Anwendbarkeit garantiert!

RECHTSAKADEMIE MANZ

# Zum Arbeitsrechtsprofi in 6 Tagen

## Absolute Praxisrelevanz und sofort umsetzbare Inhalte.

Erwerben Sie Basiswissen und wappnen Sie sich für die wichtigsten Spezialfragen! Unsere Referenten haben die Themen für Sie nach höchster Praxisrelevanz ausgewählt – unmittelbare Anwendbarkeit garantiert!

### Ablauf

Neu!

- 3 Blöcke mit jeweils zwei Lehrgangstagen
- Im Laufe des Lehrgangs werden aktuelle Entwicklungen des Arbeitsrechts vorgestellt und im Rahmen der Schlussdiskussion gemeinsam erörtert.
- Im Anschluss erhält jeder Teilnehmer ein Zertifikat mit detaillierter Auflistung der Lehrgangsinhalte.

### Ideal für

- Unternehmensjuristen
- Mitarbeiter, die Personalentscheidungen zu treffen haben
- Betriebsräte
- Rechtsanwältinnen
- Mitarbeiter aus dem HR-Management
- Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Personalverrechner

### Termine

13. & 14. März 2019  
3. & 4. April 2019  
8. & 9. Mai 2019  
jeweils 9 bis 17 Uhr

### Veranstaltungsort

Grand Ferdinand  
Schubertring 10–12, 1010 Wien

### Ihre Lehrgangsunterlage

Als Lernunterlage wird jedem Lehrgangsteilnehmer ein Rechtstaschenbuch Arbeitsrecht von Jabornegg/Resch/Födermayr in 6. Auflage zur Verfügung gestellt.



9–12.30 Uhr **Modul 1: Arbeitszeit Grundlagen**  
– Normalarbeitszeit, Überstunden und Höchstarbeitszeiten  
– Modelle flexibler Arbeitszeit  
– inkl. der Änderungen durch das Arbeitszeitpaket 2018  
**Martin Risak**

13.30–17 Uhr **Modul 2: Beendigung des Arbeitsverhältnisses**  
– Kündigung und Kündigungsschutz  
– Checkliste für rechtssichere Kündigung  
– Rolle von Betriebsrat und Gericht  
– Neue Judikatur zur „Massenkündigung“  
– Entlassungsgründe und Unverzüglichkeitsgebot  
**Andreas Tinhofer**  
anschließend Kennenlern-Cocktail



9–12.30 Uhr **Modul 3: Grundzüge der Vertragsgestaltung**  
– Arbeitszeit  
– Entgeltregelungen  
– Datenschutz  
– inkl. Musterklauseln  
**Roland Gerlach**

13.30–17 Uhr **Modul 4: Arbeitszeit in der Umsetzung**  
– Wie finde ich das richtige Arbeitszeitmodell für mein Unternehmen/meinen Betrieb?  
– Detailausarbeitung von Arbeitszeitmodellen (Dienstplan/Durchrechnung, Gleitzeit, Schichtarbeit etc.)  
– Umsetzung: Betriebsvereinbarung und/oder Einzelvereinbarung?  
– Administration von Arbeitszeitmodellen – Zuschlagsberechnung, Deckungsprüfung, Konflikte mit dem Betriebsrat/Arbeitnehmern  
**Katharina Körber-Risak**



9–12.30 Uhr **Modul 5: Home-Office – die örtliche Flexibilisierung des Arbeitsverhältnisses**  
– Arbeitszeit und ArbeitnehmerInnenschutz  
– Aufwandsersatz, Haftung und Arbeitsunfall  
– inkl. konkreter Vereinbarungsvorschläge  
**Martin Risak**

Inklusive konkreter Vereinbarungsvorschläge!

13.30–17 Uhr **Modul 6: Datenschutz im Arbeitsverhältnis**  
– Vorgaben der DSGVO – wichtige Begriffe & Grundlagen  
– Betriebsverfassungsrecht  
– Rechte des Betriebsrats (Informations-, Einsichts-, und Mitbestimmungsrechte)  
– Betriebsvereinbarungen  
**Josef Grünanger**

Block



9–12.30 Uhr **Modul 7: Urlaub/Krankenstand/Fehlzeiten**  
– Entgelt bei Entfall der Arbeitsleistung  
– Neue Rechtslage im Entgeltfortzahlungsrecht  
– Aktuelles aus der Rechtsprechung  
**Barbara Födermayr**

13.30–17 Uhr **Aktuelle Entwicklungen im Arbeitsrecht**  
– Vorbereitung auf die Schlussdiskussion  
**Martin Risak**

Block



9–12.30 Uhr **Modul 8: Vertragsgestaltung für Spezialisten**  
– Schriftform-, Verfalls-, Konkurrenzkláuseln  
– Arbeitsvertrag und Privatleben  
– Bring Your Own Device (BYOD)  
– Abgrenzung Vertragstypen  
– Arbeitsvertrag – freier Dienstvertrag – Werkvertrag  
– und vieles mehr, inklusive Musterklauseln  
**Elisabeth Brameshuber**

Inklusive Musterklauseln!

Block

13.30–17 Uhr **Modul 9: Arbeitsstrafrecht**  
– Verwaltungsstrafrecht  
– Verwaltungsstrafrechtlich sanktionierte Normen:  
– AZG  
– Arbeitnehmer-Schutzbestimmungen  
– LSD-BG (inkl. grenzüberschreitende Sachverhalte)  
– Besonderheiten des Verfahrens  
– Vermeidung von Strafbarkeiten: Interne Kontrollsysteme  
– Gerichtliches Arbeitsstrafrecht  
**Daniela Krömer**



9–12.30 Uhr **Modul 10: Gleichbehandlung**  
– Grundlagen des Gleichbehandlungsrechts  
– Gleichbehandlung von der Einstellung über Belästigung und Entgelt bis zur Beendigung  
– Aus aktuellem Anlass: Der richtige Umgang mit religiösen Bedürfnissen  
– Praktische Implikationen und Durchsetzung des Gleichbehandlungsrechts  
**Thomas Dullinger**

13.30–17 Uhr **Schlussdiskussion – Aktuelle Entwicklungen des Arbeitsrechts**  
– Gemeinsame Diskussion aller Teilnehmer mit PraktikerInnen und ExpertInnen  
– anschließend Zertifikatsverleihung durch den Lehrgangsleiter  
**Abschlussfeier**