

Webinar-Reihe

ARBEITSRECHT 2018

Aktuelle Neuerungen und klassische Fehler & Fallen
in der Praxis – in 120 Minuten

Modul 1: **Karenzmodelle aus Sicht der ArbeitgeberInnen**, 3.5.2018

Modul 2: **Arbeitszeit & Arbeitszeitmodelle**, 29.5.2018

Modul 3: **Neue Arbeitsformen: Home-Office, Teleworking & Co**, 21.6.2018

Modul 4: **Gestaltung von Dienstverträgen**, 18.9.2018

Modul 5: **All-in-Vereinbarung & Überstundenpauschale**, 2.10.2018

Modul 6: **Arbeitsrecht bei AußendienstmitarbeiterInnen**, 18.10.2018

Modul 7: **Beendigung von Dienstverhältnissen**, 12.11.2018

Module auch einzeln buchbar



Modul 1

Karenzmodelle aus Sicht der ArbeitgeberInnen

Donnerstag, 3. Mai 2018, 15:00 bis 17:00 Uhr

- ▶ Karenzmanagement: Von der Karenzmeldung bis zum Wiedereinstieg
- ▶ Fokus Elternkarenz (Meldung, Dauer, Beschäftigung während der Elternkarenz, freiwillige Verlängerung etc.)
- ▶ Praxisbeispiele, Tipps und Rechtsprechung
- ▶ Bildungskarenz, Pflegekarenz, Familienhospizkarenz und andere Formen von Karenzierungen

RA Dr. Anna Mertinz, KWR Karasek Wietrzyk Rechtsanwälte GmbH

Modul 2

Arbeitszeit & Arbeitszeitmodelle

Dienstag, 29. Mai 2018, 15:00 bis 17:00 Uhr

- ▶ Normalarbeitszeit, Höchstarbeitszeit und Überstunden
- ▶ Sonderformen: Arbeitsbereitschaft, Rufbereitschaft und Reisezeiten
- ▶ Arbeitszeitmodelle: Durchrechnung, Einarbeiten und Gleitzeit
- ▶ Neuerungen durch das Regierungsprogramm

ao. Univ.-Prof. Dr. Martin E. Risak, Universität Wien

Modul 3

Neue Arbeitsformen: Home-Office, Teleworking & Co

Donnerstag, 21. Juni 2018, 15:00 bis 17:00 Uhr

- ▶ Arbeitspflichten in örtlicher und zeitlicher Hinsicht
- ▶ Welche Punkte sind bei Home-Office gesondert zu regeln? (Datenschutz, Arbeitsmittel, Reporting etc.)
- ▶ Überwachung von Arbeitszeiten bei Home-Office
- ▶ Haftung und Sozialversicherung bei Home-Office
- ▶ Crowdfunding

RA Dr. Katharina Körber-Risak, KÖRBER-RISAK Rechtsanwalts GmbH

Modul 4

Gestaltung von Dienstverträgen

Dienstag, 18. September 2018, 15:00 bis 17:00 Uhr

- ▶ Zentrale Vertragsbestimmungen (Vertragsdauer, Arbeitsort, Verwendung, Entlohnung)
- ▶ Sonderbestimmungen (Verschwiegenheitspflicht, Dienstwagen, Konkurrenzklausel etc)
- ▶ Anpassung für besondere Arbeitnehmergruppen (Teilzeitbeschäftigte, leitende Angestellte etc)
- ▶ Vorbereitung auf die Angleichung Arbeiter-Angestellte

RAA Dr. Felix Schörghofer, MOSATI Rechtsanwälte

Modul 5

All-in-Vereinbarungen & Überstundenpauschale

Dienstag, 2. Oktober 2018, 15:00 bis 17:00 Uhr

- ▶ All-in oder Überstundenpauschale: Vor- und Nachteile
- ▶ Vereinbarung von All-in-Gehältern: Was ist zu beachten?
- ▶ Wie ist bei Elternteilzeit das ursprünglich als All-in vereinbarte Gehalt zu berechnen?
- ▶ Anspruch auf Vergütung von Überstunden trotz All-in-Vereinbarung
- ▶ Arbeitszeitaufzeichnungen bei All-in-Vereinbarungen

RA Mag. Stephan Nitzl, DLA Piper Weiss-Tessbach Rechtsanwälte GmbH

Modul 6

Arbeitsrecht bei AußendienstmitarbeiterInnen

Donnerstag, 18. Oktober 2018, 15:00 bis 17:00 Uhr

- ▶ Entgelt, typische Vergütungsmodelle
- ▶ Brennpunkt Arbeitszeit (Vertrauensarbeitszeit, Arbeitszeitkontrolle, Reisezeit)
- ▶ Die AußendienstmitarbeiterInnen im Fokus von Korruption und Compliance
- ▶ Die AußendienstmitarbeiterInnen und ihre Arbeitsmittel (Laptop, Handy, Dienstwagen, Unfälle, Kontrollmaßnahmen)

RA Dr. Anna Mertinz, KWR Karasek Wietrzyk Rechtsanwälte GmbH

Modul 7

Beendigung von Dienstverhältnissen

Montag, 12. November 2018, 15:00 bis 17:00 Uhr

- Vorbereitung der Beendigung
- Rechtliche Vorgaben für Kündigung/Entlassung
- Anfechtungsmöglichkeiten der ArbeitnehmerInnen
- Vergleichsweise Bereinigung von Beendigungsverfahren

RA Dr. Katharina Körber-Risak, KÖRBER-RISAK Rechtsanwalts GmbH

BUCHTIPP

Arbeitsrecht für Arbeitgeber

Über 900 Tipps zur Vermeidung kostspieliger Irrtümer mit 80 Mustervorlagen für die betriebliche Praxis



Thomas Rauch

16. Auflage 2017
918 Seiten, kart.
ISBN 978-3-7073-3603-0
EUR 88,-
(zzgl. Versandkosten)

IHR NUTZEN

Die Vortragenden informieren Sie in 120 Minuten pro Webinar nicht nur über die **gesetzlichen Neuerungen** und die **aktuelle Rechtsprechung im Arbeitsrecht**, sondern bieten Ihnen **direktes Wissen für die Praxis**.

So können Sie die Relevanz der aktuellen Gesetzesänderungen und Judikatur für Ihren eigenen Aufgabenbereich genau einschätzen. Im Arbeitsalltag und bei der Erstellung von Verträgen bzw. sonstigen Vereinbarungen sind Sie **auf typisch auftretende Probleme** gut vorbereitet und können rasch reagieren.

Alle Module sind auch einzeln buchbar.

Ihr Vorteil: Buchen Sie die **gesamte Webinar-Reihe** zum **günstigen Kombi-Preis!**

WEBINARE - so funktioniert`s

Unsere Webinare bieten Ihnen die einfache Möglichkeit, **Weiterbildung in Ihren Arbeitsalltag zu integrieren** - ohne Reisezeiten und -kosten: Vor Webinarbeginn erhalten Sie den Zugangslink sowie die Vortragsunterlagen. **Mit nur einem „Klick“** sind Sie live mit dem virtuellen Meetingraum verbunden und können jederzeit mit den Referenten kommunizieren - mündlich oder mit der Chatfunktion. Mit unseren Webinaren sind Sie örtlich flexibel und immer up-to-date.

Ihre Vorteile:

- **Topaktuelle Themen** live präsentiert
- **Mehr Flexibilität:** Einfacher Zugriff vom Arbeitsplatz oder von Zuhause aus
- **Schneller & effizienter** Wissenstransfer
- **Einfacher** Einstieg in den virtuellen Meetingraum

ORGANISATION

Veranstaltungsort ist Ihr PC

Termine jeweils von 15:00 bis 17:00 Uhr

Teilnahmegebühr (zzgl. 20 % MwSt.)

pro Modul/Person EUR 130,-

Webinar-Reihe/Person EUR 770,-

ab 2 Personen 20% Ermäßigung

Preise inkl. Unterlagen

Ihr Vorteil: Die Module sind einzeln buchbar.

Bei Buchung der kompletten **Webinar-Reihe** erhalten

Sie den **günstigen Kombi-Preis!**

Geschäftsbedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung und die Rechnung. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag unter Anführung der Rechnungsnummer vor dem Veranstaltungsbeginn. Wir weisen

darauf hin, dass ausschließlich unsere Geschäfts- und Zahlungsbedingungen gelten. Gerichtsstand Wien.

Bei **Stornierung** der Anmeldung (dies hat ausschließlich schriftlich zu erfolgen) innerhalb von 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn wird die Hälfte der Seminargebühr, bei Nichterscheinen bzw. Stornierung am Veranstaltungstag selbst die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich können Sie eine Ersatzperson nennen. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, bei nicht ausreichender TeilnehmerInnenanzahl die Veranstaltung kurzfristig abzusagen sowie etwaige Programm- oder Terminänderungen (auch kurzfristig) aus dringendem Anlass vorzunehmen. Im Falle einer Absage der Veranstaltung wird eine Umbuchung auf die nächste Veranstaltung angeboten bzw. bereits geleistete Zahlungen an den Verlag werden zurückerstattet. Weitere bereits getätigte Aufwendungen werden nicht rückerstattet.

ANMELDEFORMULAR

Per Mail oder Fax an den Linde Verlag.

Lindecampus

Seminar | Konferenz | Lehrgang | Webinar

E-Mail: campus@lindeverlag.at | **Fax:** +43 1 24 630-46

Ansprechpartnerin

Christina Lang, MSc

Tel: 01 24 630-26

Ja, ich nehme an folgendem/en Webinar/en teil:

- Module 1-7: **Webinar-Reihe Arbeitsrecht** am 3.5., 29.5., 21.6., 18.9., 2.10., 18.10. und 12.11. 2018.
- Modul 1: **Karenzmodelle aus Sicht der ArbeitgeberInnen** am 3.5.2018
- Modul 2: **Arbeitszeit & Arbeitszeitmodelle** am 29.5.2018
- Modul 3: **Neue Arbeitsformen** am 21.6.2018
- Modul 4: **Gestaltung von Dienstverträgen** am 18.9.2018
- Modul 5: **All-in-Vereinbarungen & Überstundenpauschale** am 2.10.2018
- Modul 6: **Arbeitsrecht bei AußendienstmitarbeiterInnen** am 18.10.2018
- Modul 7: **Beendigung von Dienstverhältnissen** am 12.11.2018

Vorname/Zuname/Titel:

Firma:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Datum:

Linde Verlag Ges.m.b.H, Scheydgasse 24, 1210 Wien, DVR: 0002356, HG Wien, FB-Nr.: 102235X